

الإجراء الخاص بالرعاية الشخصية

استمتع بالتعلم مع خبراء اللغة الإنجليزية في العالم

www.britishcouncil.org.eg

مقدمة

بيان رسالتنا يلتزم المجلس الثقافي البريطاني في مصر بضمان أن جميع الموظفين المسؤولين عن تقديم الرعاية الشخصية للأطفال في المجلس الثقافي البريطاني في مصر سيضطلعون بما يقع على عاتقهم من مهام مهنية طوال الوقت. والمجلس الثقافي البريطاني في مصر يعي أن ثمة حاجة دائماً لمعاملة الأطفال كافة باحترام متى قدمت لهم الرعاية الشخصية. ولد ينبغي التعامل مع أي طفل بشكل يسبب له الحزن أو يشعره بالألم. فكرامة الطفل وراحته لهما الأهمية القصوى. ويجب احترام حق كل طفل الخصوصية. وسوف نسعى لمعرفة آراء الوالدين / مقدمي الرعاية فيما يتعلق بكل جزء من هذا الإجراء ونصغي إليها.

الأسباب

يتمثل الغرض من تلك الخطوط الدسترشادية في وضع إجراءات توفر الحماية لكل من الطفل وفريق العمل وذلك من خلال توفير منهج متسق، داخل الإطار الأشمل الخاص بنا فيما يتعلق بتوفير الحماية للطفل. ويعني هذا المنهج بحقوق ومسؤوليات كافة الأطراف القائمة على توفير الرعاية الشخصية للأطفال. ولعله من المهم توفير المرافق والأدوات المناسبة كجزء من ذلك الإجراءات وكذلك نشر الوعي عن المخاطر المرتبطة بمواطن الضعف المتعلقة بالأطفال في السنوات الأولى. ويجب قراءة هذا الإجراء دليل حماية الطفل في السنوات الأولى، والإجراء الخاص بالهاتف المحمول، والوثائق الأخرى الخاصة بمقرات مركز التعليم المبتدئين وصغار الدارسين.

ندرك أن الرعاية الشخصية دائماً ما تثير موضوعات معقدة. وبينما يستحيل علينا تجنب كافة المخاطر المرتبطة بالأمر، فإن تحقيق التوازن بين تقديم الخدمة وتقييمها يأتي عن طريق تحديد طبيعة الإساءة، وتوفير السلامة والوقاية، واحترام الكرامة والخصوصية واختبارات الوالدين (بل واختيارات الطفل متى كان ذلك ممكناً).

تعريف الرعاية الشخصية

تنطوي الرعاية الشخصية على تقديم المساعدة للأطفال في المجلس الثقافي البريطاني في مصر فيما يتعلق بأوجه الرعاية الشخصية التي يصعب عليهم القيام بها بمفردهم، إما لأسباب ترجع لصغر سنهم أو لدرجة نضجهم أو لقدراتهم. ويشمل ذلك يقتصر على:

- الإغتسال
- استخدام دورة المياه
- ارتداء الملابس وخلعها (ويشمل ذلك لباس السباحة)
- وضع الكريمات / الأدوية (مثل كريمات الوقاية من أشعة الشمس أو كريمات الكزيم)

الأهداف

- حماية حقوق الأطفال فيما يتعلق بالكرامة والخصوصية والاختيار والسلامة.
- طمأنة الوالدين / مقدمي الرعاية أن جميع العاملين لدى المجلس لديهم معلومات كافية عن الرعاية الشخصية وأن الاهتمامات الشخصية تؤخذ بعين الاعتبار ويتم التعامل معها متى كان ذلك ممكناً.
- ضمان اشراك الوالدين / مقدمي الرعاية في أي قرار خاص بتقديم الرعاية الشخصية لأطفالهم.

- تقديم التوجيهات والمعلومات ذات الصلة لفريق العمل لضمان الممارسة الآمنة.
- الإصغاء إلى آراء الآباء / مقدمي الرعاية والنظر إلى ما يقدمونه من مساهمات خاصة تلك التي تنطبق على متطلبات الرعاية.
- ضمان أخذ اختيارات الأطفال بعين الاعتبار متى كان ذلك ممكناً عند وضع إجراء الرعاية الشخصية الفردية مع الإتيافاق الذي يتم التوصل إليه مع الوالدين / مقدمي الرعاية.

منهج أفضل الممارسات

يجب أن يتم التخطيط بعناية لإدارة التعامل مع كافة الأطفال الذين يحتاجون الرعاية الشخصية. ويجب أن يكون كافة أفراد فريق العمل القائمين على تقديم الرعاية الشخصية على دراية بمواطن الضعف والمخاطر المتعلقة بهذه الفئة العمرية، كما يجب أن يكونوا قد حصلوا على التدريب الإلزامي الخاص بحماية الطفل عبر شبكة الإنترنت.

المبادئ الخاصة بأفضل الممارسات

- لضمان أن فريق العمل القائم على تقديم الرعاية للأطفال يقتصر تشكيله على المؤهلين للتعامل مع الأطفال في سنواتهم الأولى والحاصلين على تدريب الرعاية الشخصية، ويكون ذلك من خلال عملية الاختيار والتعيين.
- وعندما يكون هناك استثناء من هذه القاعدة لأسباب ترجع للسياق المحلي أو الإمكانيات المتوفرة، يجب إخطار مدير مركز التعليم المبكر / مركز التدريس، ويتم الإتيافاق على إجراء احترازي يتمثل في توفير تدريبات داخلية ملائمة والإعداد لها وتسجيلها. كما يجب إخطار المسئول المختص بحماية الطفل.
- توفير المرافق والإمكانيات الملائمة لسن الطفل والاحتياجات الفردية.
- اظهار الوعي والاستجابة لردود أفعال الأطفال وطرق تواصلهم وإيماءاتهم اللفظية وغير اللفظية.
- استغلال الفرص أثناء تقديم الرعاية الشخصية لتوعية الطفل بقيمة وأهمية جسده ولتنمية مهارات السلامة الشخصية ولتعزيز تقدير الأطفال لأنفسهم.
- الإبلاغ عن أية ملاحظات تتعلق بطرق معاملة الأطفال أو السلوكيات المتبعة تجاههم أثناء عملية تقديم الرعاية الشخصية.
- ضمان توفير بيئة وثقافة تقوم على الإحترام وتعكس وتؤكد على سلامة الأطفال وكرامتهم في وقت القيام بأي عملية رعاية شخصية.

التواصل فيما يتعلق بالرعاية الشخصية

يعتبر ضمان وجود نظام تواصل قوي ويمكن الإعتماد عليه عند كل مستوي من مستويات تطبيق هذا الإجراء أمراً مهماً للغاية لسلامة الطفل ومساءلة فريق العمل. ويبرز ذلك بدوره المسؤولية تجاه تحقيق الحماية للطفل وكذلك الوقاية التنظيمية. ولذا فإن المبادئ / الأحكام التالية مطلوبة:

خطاب تصريح / منح الإذن

يجب الحصول على إذن الوالدين / مقدم الرعاية قبل تقديم أي نوع من أنواع الرعاية الشخصية. وينبغي على جميع أفراد فريق العمل الذي يتعامل مع الطفل أن يتعلموا أنه قد تم الحصول على إذن من الوالدين / مقدم الرعاية قبل تقديم أي نوع من أنواع الرعاية الشخصية.

التواصل اليومي بين المنزل / والمركز

من الممارسات الجيدة الحفاظ على نظام يوميات مدونة بشكل منتظم من أجل تبادل المعلومات بين المركز والمنزل. وقد تشمل هذه اليوميات المدونة على معلومات نذكر منها:

• كيفية تناول الطفل للطعام ونوع وكمية الطعام الذي يتناوله

• الانجازات الخاصة

• المشاكل الصحية

تواصل فريق العمل مع الطفل

- لابد من الإستخدام الفعال للغة والاشارات والرموز والصور والأشياء بالشكل الملائم في جميع الدوقات.
- ينبغي على فريق العمل التعامل مع الطفل بأسلوب يقوم على الدعم وتوفير الطمأنينة والتركيز في وقت تقديم الرعاية الشخصية.

تواصل فريق العمل مع الوالدين

- تفهم اختيارات وولي الامر والاختيارات القائمة على اعتبارات ثقافية وأخذها بعين الاعتبار.
- المداومة على الحفاظ على السرية والكرامة للوالدين / مقدم الرعاية.

المسئوليات

المسئوليات الإدارية

- ضمان أن المشاركين في تقديم الرعاية للأطفال هم فقط أعضاء فريق العمل المؤهلين للتعامل مع الأطفال في السنوات الأولى ويشمل ذلك توفر خبرة تقديم الرعاية الشخصية. وحيثما كان هناك استثناء من هذه القاعدة لإجراءات ترجع إلى السياق المحلي أو الامكانيات المتاحة، فيجب الاتفاق بشأن إجراء احترازي يتمثل في توفير تدريب داخلي يتم الدعداد له وتسجيله، ويجب اخطار مسئول الاتصال ذا الصلة المعني بحماية الأطفال، كما ينبغي أن ينعكس الإجراء الاحترازي البديل في خطة العمل السنوية الخاصة بسلامة الطفل.
- الإحتفاظ بسجل خاص بتدريبات حماية الطفل التي قام بها فريق العمل و لضمان أن تدريبات تحديث المعلومات وانعاش الذاكرة يتم تقديمها متى كانت هناك حاجة إليها.
- تقديم برنامج تعريف الموظفين بالمركز لجميع أعضاء فريق العمل الجدد، و ضمان تكوين وعي كامل لديهم عن إجراءات تقديم الرعاية الشخصية الفردية للأطفال الذين يتولون دعمهم.
- ضمان أن جميع أعضاء فريق العمل الجدد على دراية بإجراء الرعاية الشخصية المتبع داخل المركز، وكذا بإجراءات تقديم الرعاية الشخصية الفردية ذات الصلة، وأن هؤلاء يحصلون على العون الملائم من فريق العمل ذي الخبرة من أجل توفير الرعاية الشخصية للأطفال الذين يتولون دعمهم كما جاء في البروتوكولات الفردية الخاصة بهم.
- الاستجابة لأي موقف أو خطر قد يترتب عليه اذاء الطفل وفقاً لسياسات حماية الطفل.

مسئوليات فريق العمل

- يجب أن يكون فريق العمل على دراية بإجراء الرعاية الشخصية وأن يتولى تطبيقه.
- يجب أن يلتزم فريق العمل بإجراء الرعاية الشخصية وأن يقدم تقارير بشأن أية مخاوف تتعلق بحماية الأطفال وصحتهم وسلامتهم للإدارة الموجودة داخل مؤسساتهم.

فريق العمل المعين

فيما يلي أعضاء فريق العمل المسؤولين عن مراقبة تطبيق إجراءات الرعاية الشخصية داخل المجلس الثقافي البريطاني بمصر:

مدير مركز التدريس
رئيس قسم صغار الدارسين

التغيير للأطفال

ينبغي الأخذ بالمبادئ والممارسات التالية متى اعتُبر مبدأ توفير الرعاية الشخصية محورياً بالنسبة لرعاية الأطفال وسلامتهم.

1. ينبغي على الوالدين استكمال استمارة التصريح الخاص بتقديم الرعاية الشخصية وتوقيعه، وذلك أثناء عملية التقيد للإلتحاق بالمركز ويمكن لهذا الغرض استخدام الوثيقة التي تحمل عنوان: اتفاق الرعاية الشخصية تصريح للمركز بتقديم الرعاية الشخصية
2. يجب اخطار الوالدين دائماً إذا تم التغيير للطفل.
3. يمكن لعضو فريق عمل واحد أن يقوم بالتغيير للطفل شريطة ضمان:
 - أن يكون عضو آخر من فريق العمل على علم بما يحدث.
 - أن يتم تسجيل الواقعة بواسطة عضو فريق العمل الذي يتولى التغيير للطفل والذي يوقع بجوار ما كتب بالأحرف الأولى من اسمه. ويجب أيضاً تسجيل أية مشكلة قد تحدث أو تتم ملاحظتها، كطفح جلدي نتيجة الحفاض على سبيل المثال. ويجب اطلاع الوالدين/ مقدم الرعاية على ذلك في نهاية الجلسة وإعطائهم نسخة من السجل المكتوب.
 - 4. يجب المحافظة على خصوصية الطفل وكرامته في جميع الأوقات: مثال: عدم تجاهل رد فعل الطفل أثناء التحدث إليه مع اصدقائه، ولا يجوز التعليق بالسلب أو بأسلوب غير لائق على جسم الطفل أو أي جزء منه.
 - 5. في حالة عدم وجود طاولة تغيير، يمكن استخدام مفرش خاص بتغيير الحفاض ووضعها على الأرض بشرط ضمان المحافظة على خصوصية الطفل.

اتفاق الرعاية الشخصية للأطفال في السنوات الأولى

قبل توقيع هذا الإتفاق، برجاء قراءة الإجراء الخاص بالرعاية الشخصية بالكامل وذلك لضمان الإطلاع على كافة المعلومات الخاصة بهذا الأمر

تصريح للمجلس البريطاني في مصر لتوفير الرعاية الشخصية

إن المجلس الثقافي البريطاني بصفته مسؤول عن البيانات، ووفقاً لقانون حماية البيانات لسنة ٢٠١٨ المعمول به في المملكة المتحدة، يعنى واجبه فى التعامل بمسئولية مع المعلومات الخاصة بك مع الحفاظ على سريتها وسلامتها. سوف نقوم باستخدام المعلومات التي تزودنا بها فيما يتعلق باستكمال عملية التسجيل الخاص بكم، و فقط بموافقتكم سوف نستخدم معلوماتكم الشخصية لإرسال رسائل التسويق المباشر ولتحديد المنتجات والخدمات التي تهتمكم على نحو أفضل. إن الأساس القانوني لاستخدام المعلومات الخاصة بكم هو موافقتكم على شروط وأحكام التسجيل الخاصة بنا.

اسم الطفل الأول	اسم العائلة
ذكر / أنثى	تاريخ الميلاد
اسم ولي الأثر / مقدم الرعاية	
رقم الهاتف المحمول	
عنوان البريد الإلكتروني لولى الأثر	
العنوان	

لقد أطلعت على الإجراء الخاص بالرعاية الشخصية وأنا على دراية بالمنهج الذي يتبعه المجلس الثقافي البريطاني في مصر فيما يتعلق بالرعاية الشخصية

الاسم التوقيع

الموافقة الخاصة بالتسويق

يُود المجلس الثقافي البريطاني استخدام المعلومات التي تزودنا بها لإرسال تفاصيل عن الأنشطة، والخدمات والفعاليات (بما فيها الفعاليات الاجتماعية) التي نعتقد أنها قد تهتمك.

من فضلك ضع علامة (✓) على هذا المربع إذا كنت ترغب فى تلقي هذه المعلومات. يمكنك إلغاء اشتراكك في أى وقت عبر اتباع رابط إلغاء الاشتراك المزود في مراسلاتنا أو بالتواصل مع فرع المجلس الثقافي البريطاني.

برجاء وضع علامة (✓) على أحد المربعات أدناه لإختيار وسيلة التواصل المفضلة لديك. ليس عليك أن تختار أيًا من الإختيارات أدناه، وإذا قمت بالإختيار فيمكنك إلغاء الإشتراك فى أيًا منهم فى أى وقت.

- التليفون
- الرسائل النصية القصيرة
- البريد الإلكتروني
- البريد

حقوق الملكية للصور

يرجى العلم بأنه يمكن أخذ صور طفلك من أجل إصدار بطاقة هوية بصورته، كما يمكن مشاركتها مع أولياء أمور آخرين فى الإجتماعات الخاصة بفصل طفلك.

يرجى وضع علامة (✓) إذا كنت تسمح لنا باستخدام صور طفلك والموافقة على مشاركة صور طفلك مع أولياء أمور آخرين فى الإجتماعات الخاصة بفصل طفلك.

الصور وأيضاً التسجيلات السمعية والبصرية يمكن استخدامها للترويج لنشاطات المجلس الثقافي البريطاني. هذا يتضمن وضع صورة طفلك على المنشورات الخاصة بنا، وعلى الموقع الإلكتروني، ووسائل التواصل الاجتماعي. والمواد الترويجية. هذا أيضاً يتضمن استخدام صور طفلك من قبل احد مكاتبنا فى الخارج لنفس الأغراض المذكورة.

يرجى وضع علامة (✓) إذا كنت تسمح لنا باستخدام صور طفلك، والتسجيلات، والدعمال الكتابية فى موادنا الترويجية، والمنشورات، ووسائل التواصل الاجتماعي.

نود أيضاً أن نعلمك أنه يحق لك طلب نسخة عن البيانات التي نحفظ بها عنك، كما يحق لك مطالبتنا بتصحيح أية أخطاء ترد في تلك البيانات. إذا راودتك أي شكوك حول كيفية استخدامنا لبياناتك الشخصية، فيحق لك التقدم بشكوى لدى جهة تنظيمية مختصة بحماية الخصوصية. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى زيارة القسم الخاص بالخصوصية على الموقع الخاص بنا من خلال الرابط www.britishcouncil.org/privacy أو التواصل مع فرع المجلس الثقافي البريطاني.

التوقيع